**徐州生物工程职业技术学院**

**财务、工程审计服务公开招标文件**

**项目名称：财务、工程审计服务**

**项目编号：徐生采xzsw（2025）0201**

**2025年2月**

**目 录**

第一部分 投标邀请函

第二部分 技术及商务要求

第三部分 投标供应商须知

第四部分 采购合同格式

第五部分 投标文件格式

第一部分 投标邀请函

徐州生物工程职业技术学院对学校财务、工程审计服务入围服务实施采购。现欢迎符合条件的供应商参加投标。

一、项目名称和编号

（一）项目名称：徐州生物工程职业技术学院财务、工程审计服务入围服务项目

（二）项目编号：徐生采XZSW（2025）0201

（三）项目标段：

第一标段：财务审计服务采购

第二标段：工程审计服务采购

二、项目内容

第一标段：财务审计服务采购

学校部分财务审计项目需要委托外部审计单位审计，需要选择入围会计师事务所。服务期限：自合同签订之日起有效期三年；本项目采取一次招标三年沿用，实行按年度考核签订合同。

服务内容： 1.各类财务收支及效益审计；2.专项资金绩效审计；3.其他委托的审计业务。详细采购需求见招标文件。

第二标段：工程审计服务采购需求

学校部分工程项目需要委托外部审计单位审计，需要选择入围工程审计事务所。服务期限：自合同签订之日起有效期三年；本项目采取一次招标三年沿用，实行按年度考核签订合同。

服务内容： 1.设计概算审核；2.工程标底编制；3.标底审核；4.过程跟踪审计；5.结算审计；6.结算复核审计。详细采购需求见招标文件。

三、申请人主要资格要求（实质性要求）

第一标段：

1.符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；

2. 营业执照、税务登记证以及组织机构代码证；

3.本项目发布公告之日起前半年投标企业缴纳社会养老保险金和缴纳税收的证明材料；

4.项目负责人必须具备注册会计师执业资格(有效期内）；

5.近三年内没有因违法、违规行为被国家有关部门予以处罚并在承担审计工作中没有出现重大审计质量问题和不良记录的声明文件。

第二标段：

1.符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；

2. 营业执照、税务登记证以及组织机构代码证；

3.本项目发布公告之日起前半年投标企业缴纳社会养老保险金和缴纳税收的证明材料；

4. 项目负责人须具有一级注册造价工程师执业资格(有效期内）；

5.近三年内没有因违法、违规行为被国家有关部门予以处罚并在承担审计工作中没有出现重大审计质量问题和不良记录的声明文件。

说明：

1.本项目不接受联合体参与采购活动，中标人不得分包与转包。

2.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动；

3.本项目采用资格后审（即在开标时首先进行资格审查）。

四、投标有关信息

投标报名时间：2025年2月11日—2025年2月25日 下午16:00截止。

投标文件接收开始时间：2025年2月27日北京时间上午8：30开始

投标文件接收截止时间：2025年2月27日北京时间 上午9：00截止。

开标时间：2025年2月27日北京时间 上午9：00

开标地点：徐州生物工程职业技术学院国资处评标室

采购联系人：杜老师 0516-83628918

五、质疑方式：

申请投标人认为招标文件或招标公告使自己的合法权益受到损害的，可以在获取招标文件之日，以书面形式向徐州生物工程职业技术学院国资处提出质疑，逾期不予受理。

**第二部分 招标项目及相关要求**

**一、服务内容、范围、具体服务要求**

本项目为徐州生物工程职业技术学院财务、工程审计服务入围单位招标采购。项目分为两个标段，**第一标段：财务审计服务采购；第二标段：工程审计服务采购。**详细服务内容及相关技术服务要求如下：

**第一标段：财务审计服务采购**

本标段主要是对财务审计费率进行招标，根据各投标单位资质、业绩、服务情况采用综合评分法进行评比，择优服务。

1、服务内容：

（1）各类财务收支及效益审计；

（2）专项资金审计；

（3）其他委托的审计业务。

2、服务要求：

（1）具有与被审计单位业务复杂性和规模相适应的资质条件，具有相应的财务能力、技术能力和经验，投标单位注册会计师人数不少于5名；

（2）注册性质为合伙制或者有限责任公司；

（3）熟悉事业单位内部审计；

（4）按照《中华人民共和国注册会计师法》、《中国注册会计师执业准则》和其他有关规定的要求进行审计，出具真实、合法的审计报告；

（5）在执行业务过程中知悉的商业秘密负有保密责任。除法律另有规定者外，未经采购同意，中标单位不得将被审计单位提供的资料泄露给采购方以外的第三者；

（6）在实施审计前，向采购方报送审计方案及审计工作计划，经采购方认可后，方可实施审计工作，对于发现的问题，及时与采购方沟通，协商解决；

（7）中标单位须按照约定的时间完成审计工作，在出具审计报告前，向采购方报送初步审计成果，需经采购方审计部门审定后，方能进入审计报告出具阶段。经过规定的征求意见、修改、审定程序后，中标单位方能出具审计报告；

（8）在审计工作过程，中标单位参与工作人员应严格遵守审计人员廉洁自律的规定及其他相关管理制度，采购方将对此进行考核及调查，如有违反采购方有权不支付审计费；

（9）采购方向中标单位发出委托邀约，中标单位拒绝接收委托三次以上（包含三次），视为中标单位违约并自动退出审计服务。

**第二标段：工程审计服务采购**

本标段参照《省物价局省住房和城乡建设厅关于规范工程造价咨询服务收费标准及有关事项的通知》（苏价服［2014］383号）文件规定的费率基础上，依据投标单位报价计算审计费，主要是对各投标单位资质、业绩、服务情况采用综合评分法进行评比，择优服务。

1、服务内容：（1）设计概算审核；（2）工程标底编制；（3）标底审核；（4）过程跟踪审计；（5）结算审计；（6）结算复核审计。

2、服务要求：

（1）具有与被审计单位业务复杂性和规模相适应的资质条件，具有相应的工程造价审核能力、技术能力和经验。注册造价师人数不少于5名；

（2）熟悉事业单位内部审计；

（3）按照《工程造价咨询单位执业行为准则》、《工程造价咨询业务指导规程》和其他有关规定的要求进行审计，出具真实、合法的审计报告；

（4）在执行业务过程中知悉的商业秘密负有保密责任。除法律另有规定者外，未经采购方同意，中标单位不得将被审计单位提供的资料泄露给采购方以外的第三者；

（5）在实施审计前，向采购方报送审计方案及审计工作计划，经采购方认可后，方可实施审计工作，对于发现的问题，及时与采购方沟通，协商解决；

（6）中标单位须按照约定的时间完成审计工作，在出具审计报告前，向采购方报送初步审计成果，需经采购方审计部门审定后，方能进入审计报告出具阶段。经过规定的征求意见、修改、审定程序后，中标单位方能出具审计报告；

（7）在审计工作过程，中标单位参与工作人员应严格遵守审计人员廉洁自律的规定及其他相关管理制度，采购方将对此进行考核及调查，如有违反采购方有权不支付审计费；

（8）采购方向中标单位发出委托邀约，中标单位拒绝接收委托两次以上（包含两次），视为中标单位违约并自动退出审计服务。

**注：以上两个标段的服务要求必须满足，不得有负偏离，如有负偏离则视为不能满足采购方需求而拒绝其参与投标。**

**二、其它服务要求：**

**1、数量：**

第一标段不超过5家会计师事务所进入校内审计服务；

第二标段不超过5家工程造价咨询单位进入校内审计服务。

**2、服务期限：**自合同签订之日起有效期三年；本项目采取一次招标三年沿用，实行按年度考核签订合同。

**3、服务内容及要求：**

第一条 进一步加强我校财务管理、建设及维修工程项目、内部控制等的审计监督，整合审计资源，保证审计质量，有效控制审计成本，提高资金使用效益，防范审计风险，切实贯彻公开、公正、公平原则，严格执行《中华人民共和国审计法》、《中华人民共和国国家审计准则》、《审计署聘请外部人员参与审计工作管理办法》、《教育系统内部审计工作规定》和中国内部审计协会《内部审计实务指南第4号—高校内部审计》、《江苏省省属高校建设工程项目审计实施办法》和《江苏省省属高校预算执行和决算审计实施办法》及其他有关法律、法规的规定。

第二条 财务及内部管理类审计业务包括对学校的财务收支和决算审计；学校专项资金审计、内部控制等其他管理类审计。

工程委托审计业务包括：建设工程跟踪审计；建设及修缮（装饰）工程结算审计；工程预算的审核；标底的编制等。

第三条 财务审计、内部管理审计及工程委托审计由审计委员会负责组织实施。审计委员会本着科学合理、操作规范、便于管理的原则，对委托审计事项实行建立中标入围单位的方式进行。

单项工程造价500万元以下工程的跟踪审计单位可从入围单位中选取。

第四条 委托审计入围单位，采用招标方式形成，原则上每三年招标一次。入围单位的数量由审计委员会根据工作发展的需要，报请校领导批示后确定。对中标入围单位实行动态考核淘汰机制，当淘汰后的各类审计入围单位不足2家（含2家）时，适时招标补充入围单位或重新招标。

第五条 审计委员会按照公平、公正的原则，安排具体委托审计项目。初次安排审计项目，按中标先后顺序，入围单位机会均等；再次安排审计项目，根据两个及以上部门对已完项目质量考核情况、审计费率，综合考虑，择优选用。

第六条 委托审计项目确定后，由审计委员会下达项目委托书，接受任务单位须向审计委员会报送审计方案及审计项目组成员名单，经审计委员会同意后备案，并及时与领受任务单位办理审计资料交接，督促审计单位认真履行合同。审计费用按照招标确定的费率计算支付。

第七条 审计委员会要加强对委托审计项目的质量管理，指定内部审计项目负责人，由其负责对委托审计项目的质量进行控制和考核。考核的主要内容包括：

（一）审计单位在学校审计期间遵守学校规章制度情况；

（二）主审人员的执业资格和工作态度及水平；

（三）审计单位的审计质量控制体系及措施；

（四）初审报告及审计报告的及时性；

（五）财务审计审定资料、数据或工程结算审定金额的准确性；

（六）审计报告质量及审计意见、建议的准确性和建设性；

（七）审计单位的廉政措施及审计人员的廉政情况。

第八条 审计委员会每年底视情况根据对审计单位的考核结果，提出淘汰不合格外部审计单位的书面建议，提交招标领导小组讨论确定。

第九条 入围审计单位有下列情形之一的，可考虑认定为不合格审计单位：

（一）不能按照约定派出审计项目负责人或造价工程师；

（二）将审计业务转让其他审计单位实施；

（三）不能按照约定时间完成审计任务；

（四）不服从内部审计项目负责人管理和协调；

（五）审计质量较差，工程审计初审报告差错率大于5%；

（六）审计人员有违法违纪及作弊、不廉洁行为等。

**附件一：**

**徐州生物工程职业技术学院外部审计单位选择审批**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 审计事项 |  | 审计项目性质 |  |
| 送审单位 |  | 联 系 人 |  |
| 联系电话 |  |
| 送审金额 |  | 合同总价 |  |
| 审计项目负责人 | 审计负责人： 学校工程负责人： | | |
| 审计项目概况 |  | | |
| 拟选择的审计单位 |  | | |
| 选择理由简述 |  | | |
| 审计委员会意见 | 签字： 年 月 日 | | |
| 分管校长意见 | 分管被审计事项的校长签字：    年 月 日 | | |
| 校长意见 | 校长签字： 年 月 日 | | |

**附件二：**

**外部审计单位项目质量评分表**

年 月 日

审计项目名称： 外部审计机构：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分事项** | **满分** | **扣分事项** | **扣分**  **标准** | **自评分** | **审计处项目负责人评分** |
| 1 | 审计计划及方案是否严格执行，如有变动是否按规定程序报请批准 | 20分 | 未严格执行审计计划，审计计划出现迟延未按规定程序报批。每延期一天扣2分。审计事项未达到审计处确定的审计方案要求的。 | 每项2分 |  |  |
| 2 | 按规定编制工作底稿，内容完整，记录清晰，并经过复核 | 12分 | 没有编制审计工作底稿，或审计工作底稿内容不完整、记录不清晰，或未经过分级复核 | 每项 4分 |  |  |
| 3 | 审计证据符合规范，清晰完整，手续齐全 | 10分 | 审计证据不符合充分性、相关性和可靠性原则 | 每处 2分 |  |  |
| 4 | 审计报告客观、完整，清晰、及时、 具有建设性，并能体现重要性原则，审计数据准确 | 15分 | 审计报告要素不齐全，内容不完整、事实不清楚、重点不突出，或审计报告中遗漏重大的审计发现，审计数据出现错误 | 每项3分 |  |  |
| 5 | 审计结论恰当，审计建议有针对性，审计处理、处罚意见客观，后续审计符合规定要求 | 15分 | 审计结论不恰当，审计建议缺乏针对性，审计决定（处理、处罚意见）不客观，后续审计不符合规定 | 每项 4分 |  |  |
| 6 | 审计工作符合规定程序和纪律要求； 正常执行审计督导制度 | 8 | 审计工作不符合规定的程序或纪律要求，没有正常执行审计督导制度 | 每项 3分 |  |  |
| 7 | 审计档案资料齐全，按规定顺序排列，目录齐全，全部审计工作电子稿整理齐备发审计处项目负责人备案 | 12分 | 审计档案资料不齐全，未按顺序排列，目录不齐全，未发送审计项目资料电子稿或电子稿不齐全、不正确的。 | 每项 4分 |  |  |
| 8 | 审计组人员为原投标供应商员，且到场审计人员要严格按审计计划执行审计工作，工作期间不得玩手机及电脑游戏，无关人员不得到场。 | 8分 | 审计组人员为非原投标供应商员（双方约定更换的除外）；无关人员到场；审计工作中玩游戏或做与审计事项无关工作。 | 每项 2分 |  |  |
| 小 计 | | 100分 | 合 计 扣 分 |  |  |  |

外审单位单位项目负责人： 学校项目负责人：

财务处长意见：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **附件三：**    **年度外部 审计单位工作考核表**    年 月 日 | | | | | | | | |
| 序号 | 外审机构名称 | 受托项目个数 | 不接受任务次数 | 主要参与人员的专业水平和工作态度（25）分） | 审计控制体系及制度措施的遵守（5分） | 审计项目平均质量得分（70分） | 总分 | 评审意见 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：审计项目平均质量得分的计算以审计项目质量平均得分的百分比×60分计算

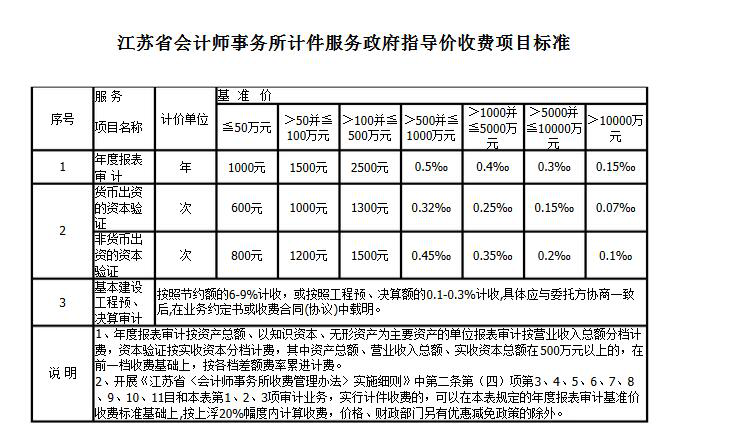
财务处长意见： 审计评分人：

**三、投标报价要求**

**第一标段：财务审计服务采购**

投标报价应包括完成招标文件所确定的委托审计范围和审计业务范围内所需的全部费用。现场审计时，被审计单位在住宿、工作餐等方面尽量提供方便，但审计发生的交通费、住宿费、通行费、餐费等费用由受托人单位自行解决。

（1）财务收支、专项资金绩效、内部控制等其他管理类审计费取费标准参考江苏省物价局省财政厅《关于印发会计师事务所服务收费管理规定的通知》苏价费[2010]284号，（文件如有更新，按最新文件为准）在规定计费标准基础上按百分比进行报价。



**第二标段：工程审计服务采购**

投标报价应包括完成招标文件所确定的委托审计范围和审计业务范围内所需的全部费用。现场审计时，被审计单位在住宿、工作餐等方面尽量提供方便，但审计发生的交通费、住宿费、通行费、餐费等费用由受托人单位自行解决。

（1）概算审核的投标报价不超过苏价服（2014）383号文规定；

（2）工程量清单和控制价编制和审核费用参照《省物价局省住房和城乡建设厅关于规范工程造价咨询服务收费标准及有关事项的通知》（苏价服［2014］383号）文件，工程量清单和控制价编制和审核费用按工程造价的千分比报价，投标费率不得高于苏价服［2014］383号文件附表所列费率，当单项工程造价咨询服务费低于600元时，按600元计取。

（3）工程跟踪审计费按工程实际造价的千分比报价，费率不高于6‰，当单项工程造价咨询服务费低于600元时，按600元计取。

（4）结算审核费用参照《省物价局省住房和城乡建设厅关于规范工程造价咨询服务收费标准及有关事项的通知》（苏价服［2014］383号）文件，按照审减额的百分比报价，分1万以下、1万元以上（含1万元）5万元以下和5万以上（含5万元）10万以下、10万元及以上分别报价，费率最高3.5%，不计基本费（固定总价合同除外）。当单项工程造价咨询服务费低于600元时，按600元计取（零星工程按批次计算）。

（5）工程结算复核性审计费按参照《省物价局省住房和城乡建设厅关于规范工程造价咨询服务收费标准及有关事项的通知》（苏价服［2014］383号）文件执行，按审减额的百分比报价，费率不高于10%。当单项工程造价咨询服务费低于600元时，按600元计取。

（6）投标报价仅供本次评标使用，凡是报价超过《省物价局省住房和城乡建设厅关于规范工程造价咨询服务收费标准及有关事项的通知》（苏价服［2014］383号）文规定的费率，一率按废标处理。

（7）计取审计费依据的工程结算审减额不包括下浮款、甲供材料费、水电费以及由于招标人对审计结果复核调减的金额，但超供甲供材料费计取审计费。

（8）跟踪审计和结算审计根据项目具体情况，高于500万的工程，低于2000万（含2000万）的工程，学校在入围单位范围内另行招标。高于2000万的工程，学校将面向社会公开招标。

**四、付款方式：**

1、按照中标方为采购方服务的服务报价表结算审计费用，审计完成经验收合格后一次性支付。

2、审计费在每次双方签署具体业务委托协议后，服务方全部完成受委托审计业务按约定出具审计报告，采购方对服务方所出具的报告无异议后，凭服务方开具有效发票一月内一次性支付全部服务款。

3、如服务方因审计人员责任心不强、经验不足、审计思路不清晰等原因导致的审计报告出具时间超过报送的计划完成时间的，每晚10天，将扣除审计费用的10%；每晚30天，将扣除全部审计费用。

**第三部分 投标供应商须知**

**一、投标供应商须知前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 内容 |
| 1 | 项目名称 | **财务、工程审计服务采购** |
| 2 | 项目编号 | 本项目分为两个标段，投标供应商可报一个标段，也可以同时报两个标段。  第一标段：财务审计服务采购  项目编号：徐生采XZSW（2025）0201  第二标段：工程审计服务采购  项目编号：徐生采XZSW（2025）0201 |
| 3 | 项目预算价 | 根据中标费率实际结算 |
| 4 | 采购单位及联系人 | 采购单位：徐州生物工程职业技术学院  联系人：杜老师 0516-83628918  地址：徐州市泉山区三环西路297号。 |
| 5 | 投标有效期 | 投标截止之日起90天内保持有效（日历天数） |
| 6 | 投标文件数量 | 投标书正本壹份，副本贰份；开标一览表一份（单独密封）。 |
| 7 | 投标保证金  （人民币） | 无 |
| 8 | 资质证明文件 | **第一标段：**  1．有效的营业执照、税务登记证以及组织机构代码证；  2. 本项目发布公告之日起前半年内任一月投标企业缴纳社会养老保险金和缴纳税收的证明材料；  3. 项目负责人必须具备注册会计师执业资格(有效期内）；  4. 近三年内没有因违法、违规行为被国家有关部门予以处罚并在承担审计工作中没有出现重大审计质量问题和不良记录的声明文件（盖公章）；  5. 法定代表人授权书（复印件，盖印章；原件放入投标文件正本中）。  **第二标段：**  1．有效的营业执照、税务登记证以及组织机构代码证；  2本项目发布公告之日起前半年内任一月投标企业缴纳社会养老保险金和缴纳税收的证明材料；  3. 项目负责人须具有一级注册造价工程师执业资格(有效期内）；  4. 近三年内没有因违法、违规行为被国家有关部门予以处罚并在承担审计工作中没有出现重大审计质量问题和不良记录的声明文件（盖公章）；  5. 法定代表人授权书（复印件，盖印章；原件放入投标文件正本中）。  **（以上材料在开标现场必须提供原件（上述规定中的复印件除外），作为资格审查用，如果不提供原件，则视为资格审核不通过。）**  **（所有原件必须在投标文件中提供复印件并且盖鲜章）** |
| 9 | 评标现场需提供的原件 | 按评分标准要求提供。**（所有评分中需要提供的原件必须在投标文件中提供相应的复印件，两者缺一不可，否则不计分。）** |
| 10 | 联合体投标 | 本次招标不接受联合体投标，不得转包、分包。 |
| 11 | 招标文件质疑期 | 招标文件发布之日起至2025年2月25日下午16：00止。（如果对招标文件有质疑，请以书面文件或传真件或加盖公章的扫描电子邮件形式提交。） |
| 12 | 投标文件递交时间、地点、接收人 | **投标文件递交至**：  **投标文件接收开始及截止时间**：2025年2月27日北京时间上午8：:30开始， 2025年2月27日北京时间上午9：00截止  **开标时间**：2025年2月27日北京时间上午9：00  **投标文件接收人：杜老师 0516-83628918**  **地址：徐州生物工程职业技术学院国资处评标室** |
| 13 | 合同签订地点 | 徐州生物工程职业技术学院 |

**二、投标供应商须知**

**（一）总 则**

1、本项目采用公开招标方式。

2、投标费用。投标供应商应自行承担所有与参加本次投标有关的费用。不论投标的结果如何，招标人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

3、适用法律。本次招标活动及由本次招标产生的合同受中华人民共和国相关法律法规的制约和保护。

4、招标文件的约束力。投标商一旦接收了本招标文件并参加投标，即被认为接受了本招标文件中的所有条件和规定。

5、法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，都不得同时参加本项目的投标。

6、投标供应商应认真阅读招标文件中所有的章节、条款、格式、规范、附表和附件等要求。如果没有按照招标文件要求编制投标文件及提供相关资料，其风险由投标供应商自行承担。

7、投标供应商所提供的所有资料（包括复印件）必须清晰，如因提供的资料难以辨认，其风险由投标供应商自负。

8、因本次招投标活动产生的一切纠纷，有关各方应友好协商解决，协商不成的或因履行本合同发生的争执由合同履行地人民法院管辖。

9、本招标文件不做电子签名。

10、本招标文件的解释权属于招标人。

**（二）招标文件的澄清、补充及修改**

1、任何要求对招标文件进行澄清的投标供应商，均应按招标公告中的通讯地址以书面（盖投标供应商公章）形式（如信函、传真，下同）通知招标人。对在投标供应商须知前附表中所述之投标文件质疑截止期前收到的对招标文件的澄清要求，招标人对于需要澄清的问题，将以予以答复，同时将答复内容在招标公告栏中公示，但不说明问题的来源。

2、如果上述答复涉及对招标文件的修改或补充，则它将被视为招标文件的一部分。凡原先所发招标文件中的内容与答复中的内容不一致之处，应以答复为准。

3、在投标截止期前的任何时候，无论出于何种原因，招标人可主动地或在解答投标供应商提出的澄清问题时对招标文件进行修改。

4、对招标文件的修改是招标文件的组成部分，将通知所有购买招标文件的投标供应商，并对其具有约束力。投标供应商在收到上述通知后，应毫不延误地以书面形式向招标人确认；无论投标供应商是否及时地以书面形式向招标人确认，招标人都将依据发出公告或电话记录等认定投标供应商已经收到上述通知。

5、为使投标供应商有充分时间对招标文件的修改部分进行研究或由于其他原因，招标人可以延长投标截止日期和开标日期、改变开标地点，并通知投标供应商。

6、投标供应商对招标文件如有任何疑问，都必须在规定的质疑期内提出，否则，招标人不接受针对招标文件提出的质疑和投诉。

**（三）投标文件的组成及编制**

1、投标文件由商务部分、技术（服务）部分、投标供应商应提供的资格证明文件及其他文件三部分组成。

特别注意：开标一览表需打印，并且独立密封。

2、投标文件必须使用简体中文,投标文件中若有英文或其他语言文字的资料，应翻译成中文。

3、度量衡单位除招标文件技术规格中另有规定外均采用中华人民共和国法定的计量单位。

4、投标文件应以A4规格（图纸及印刷图片可使用其他规格）的纸张打印。

5、投标供应商应将投标文件装订成册，并编排目录、标明连续页码。

6、投标文件应按照招标文件给出的投标文件格式按顺序编制。

**（四）投标报价**

1、投标单位根据市场情况自主报价。所报价格包括：人员工资、住宿费、利润、管理费用、税金、节日福利补助、保险及相关所有费用。总费用价款包含所有达到招标方相关要求的所有费用，此外招标方无须再另行支付任何费用。

2、投标报价均应以人民币为结算单位。

3、总投标价中不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，评标时将有效投标中该项内容的最高价计入其评标总价，但在授予合同时，缺漏项目的报价视作已含在其他项目的报价中，这些项目将作为免费赠送而包含在合同内。

**（五）投标保证金**

1、此次招标不收投标保证金。

**（六）投标有效期**

1、投标供应商的投标从投标截止之日起，在90天内保持有效。

2、在特殊情况下，在原投标有效期届满之前，招标人可征得投标供应商的同意延长投标有效期。这种要求与答复均应采用书面形式。投标供应商可以拒绝招标人的这种要求而不被没收投标保证金。同意延长投标有效期的投标供应商既不能要求也不允许修改其投标文件，但要相应延长其投标保证金的有效期。

**（七）投标文件的正本和副本要求**

1、投标供应商应按照要求，**一式伍份投标文件（壹份正本、肆份副本）**，每份投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本不符，以正本为准。

2、投标文件的正本按照要求签署和盖章后，投标文件的副本可以复印，但正本和副本的内容必须相同。否则，评委误读误评的风险投标供应商必须自行承担。

3、投标文件不论是书写、打印或复制，均应做到清晰、整洁、规范。

4、投标供应商递交的投标文件（包括正本、所有副本）均不退还，请投标供应商自行做好备份。

**（八）投标文件的签署、盖章**

1、在招标文件给出的投标文件格式中，凡是标明由投标供应商盖章的地方，投标文件的正本都必须盖投标供应商统一对外的公章；凡是标明由投标供应商委托代理人签字的地方，投标文件的正本都必须由投标供应商委托代理人签署姓名全称。

2、投标文件正本封面及内页的每一页都应由投标供应商委托代理人用姓名签字或盖投标供应商统一对外的公章；如果该页已经由投标供应商委托代理人签署了姓名全称，则该页不必再用姓名签字或盖章。

3、投标文件不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由投标供应商的法定代表人（负责人）或其委托代理人签字或盖投标供应商公章。

**（九）投标文件及开标一览表的密封**

投标文件的正本和副本及相关材料请装入同一密封袋，并在**密封袋骑缝处加盖**与投标供应商一致的有效印章**（单位印章、法定代表人印章或授权代理人印章，两者缺一不可。）**，否则视为无效；外封装上注明项目名称、项目编号、投标供应商名称和地址，以及“***请勿在 年 月 日上(下)午 时 分之前启封****”*的字样。

**开标一览表请装入一个独立密封袋**，并在**密封袋骑缝处加盖**与投标供应商一致的有效印章**（单位印章、法定代表人印章或授权代理人印章，两者缺一不可。）**，否则视为无效；外封装上注明项目名称、项目编号、投标供应商名称和地址，以及“***请勿在 年 月 日上(下)午 时 分之前启封****”*的字样。

**（十）投标文件的递交**

1、投标供应商应在规定的时间和地点递交投标文件及开标一览表。

2、招标人将拒绝迟交的投标文件及开标一览表并原封退回。

3、未按规定进行密封的投标文件及开标一览表，招标人将拒绝接受。

4、投标供应商在递交投标文件后，如果有修改和撤回要求，必须通知招标人，使招标人能在投标截止时间前收到。其修改书或撤回通知书，应由法定代表人（负责人）或其委托代理人签署，并在信封上注明“修改”或“撤回”字样。

5、在投标有效期内，投标供应商不得撤回投标文件。

**（十一）开 标**

1、招标人将在规定的时间和地点组织开标，投标供应商须派委托代理人参加，委托代理人应当熟悉本项目的服务和商务要求。

2、招标人将当众拆封投标文件，以投标文件中单独密封的开标一览表进行唱标，宣读投标供应商名称、投标项目名称、投标报价和招标人认为需要的其他内容。

3、招标人对开标过程进行记录。

**（十二）评 标**

1、评审工作由为该项目专门组织的评标委员会（简称评委会）进行。开标后，评委会将首先对投标供应商进行资格初审，当发现投标供应商或其投标文件存在下列情况时，将直接判定投标供应商的资格不符合要求：

（1）投标供应商与招标人有利害关系的；

（2）未提供资格证明文件；

（3）投标供应商资格不满足规定的；

（4）投标供应商正受到重大未决诉讼案件影响的。

2、未通过资格审查的投标供应商，将不再进入后续评标程序。

3、资格审查后，评委会将审查投标文件是否完整，是否提交了投标保证金，文件的签署是否符合要求等。

4、在详细评标之前，评委会将审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留的投标。所谓重大偏离或保留是指实质上影响合同的供货范围、质量和性能，或者实质上与招标文件的要求不一致，而且限制了招标人的权利或减轻了投标供应商的义务。纠正这些偏离或保留将会对其他实质上响应要求的投标供应商的竞争地位产生不公正的影响。

5、评委会判定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据，但投标有不真实不正确的内容时除外。

6、如果投标文件实质上没有响应招标文件的要求，评委会将予以拒绝，投标供应商不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留，而使其投标成为实质上响应的投标。

7、投标供应商简单地复印或照搬招标文件中的服务要求作为其投标文件的一部分，将有可能导致其投标无效。

8、评委会可以要求投标供应商通过澄清说明修正其投标文件中含义不明确的内容，但是澄清说明不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容

9、无效投标

投标文件属下列情况之一的，按照无效投标处理：

（1）未按照招标文件规定签署、盖章；

（2）不具备招标文件中规定资格要求；

（3）服务不满足招标文件的要求；

（4）不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。

（5）不响应付款方式的。

（6）超出项目预算的。

10、比较与评价。评委会按招标文件规定的评标方法和标准，对实质性响应的投标文件进行评分。

11、评标过程的保密。评委会成员或者参加评标的其他人员均不得向他人透露对投标文件的评审和比较以及与评标有关的其他情况。

12、评委会有权否决全部投标。

## **（十三）评标方法和评标标准**

1. 评标、定标工作在学校纪委办监督下进行。评标由招标人依法组建的评标委员会负责，定标由学校采购领导小组根据评标委员会提出的书面评标报告和推荐的中标候选人确定中标人。

2.评标委员会由 3人及以上单数组成。评标委员会成员的名单在中标结果确定前应当保密。

3.评标办法

本项目采用**综合评分法**进行评审，即按满足招标文件全部实质性要求且按照评标标准的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人的评标办法。

评审共分为两步：

（1）初步评审

评标委员会应当审查每一投标文件是否对招标文件提出的所有实质性要求和条件作出响应。未能在实质上响应的投标，应当予以否决。

（2）比较与评价

经初步评审合格的投标文件，评标委员会应当根据评标标准（见下表），对其技术部分和商务部分作进一步评审、比较，按下表中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标供应商作为中标候选供应商。（注：采用综合评分法的，按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。）

评标标准如下：

第一标段：财务审计服务采购

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **评分细则** |
| **1** | 服务报价（50分） | 财务收支审计费率报价得分=(满足招标文件要求且投标价格最低的费率/该投标供应商费率)×分值20分  专项资金绩效审计费率报价得分=(满足招标文件要求且投标价格最低的费率/该投标供应商费率)×分值20分  内部控制及其他审计业务审计费率报价得分=(满足招标文件要求且投标价格最低的费率/该投标供应商费率)×分值10分 |
| 2 | 从事本项目审计业务人员业绩（10分） | 根据投标单位提供的近三年类似项目业绩综合评定，每份有效业绩得2分；  （注意：人员业绩认定以审计报告上签章人员为准，同时提供本业绩的合同及报告，时间以出具报告时间为准。投标文件中必须提供复印件，评标现场提供原件，两者缺一不可，否则不得分。） |
| 3 | 审计方案情况  （5分） | 根据审计方案（含组织实施方案、人员安排计划、进度保证、工作标准与要求、突发事件处理机制与预案、优质服务承诺、协调机制、人员管理措施、考勤制度等）综合评定。  工作方案全面合理，完全有效保障实现项目目标的，得5分；  工作方案较全面合理，可以有效保障实现项目目标的，得3分；  工作方案合理性一般，基本保障实现项目目标的，得1分；  未提供的，不得分。 |
| 4 | 工期、质量、服务承诺和保证（10分） | 审计质量的健全性占5分，工期、服务承诺和保证其余占5分。最优者得10分，最低为0分。 |
| 5 | 公司以往审计业绩（20分） | 根据投标单位提供的近三年类似项目业绩综合评定，每份有效业绩得2分，最高得20分。（须提供合同复印件，同一单位业绩不重复计分） |
| 6 | 综合实力（5分） | 根据投标单位提供的近三年以来政府部门颁发的荣誉证书、获奖证明等情况综合评定，每提供一份得1分，最高得5分。（须提供相关证明材料复印件，评标现场提供原件，两者缺一不可，否则不得分） |
| 合计（100分） | | 结果保留到小数点后两位。 |

第二标段：工程审计服务采购

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **评分细则** |
| 1 | 1  服务报价（50分） | 审核概算报价得分= (满足招标文件要求且投标价格最低的费率/该投标供应商费率)×分值2分  编制标底（含工程量清单）、审核标底（含工程量清单）报价得分=(满足招标文件要求且投标价格最低的费率/该投标供应商费率)×分值2分  跟踪审计报价得分=(满足招标文件要求且投标价格最低的费率/该投标供应商费率)×分值2分  工程造价在1（含）万元以内的报价得分=(满足招标文件要求且投标价格最低的费率/该投标供应商费率)×分值6分  工程造价在1-5（含）万元的报价得分=(满足招标文件要求且投标价格最低的费率/该投标供应商费率)×分值9分  工程造价在5（不含）-10万元的报价得分=(满足招标文件要求且投标价格最低的费率/该投标供应商费率)×分值12分  工程造价在10万元及以上的报价得分=(满足招标文件要求且投标价格最低的费率/该投标供应商费率)×分值15分  复核审计报价得分=(满足招标文件要求且投标价格最低的费率/该投标供应商费率)×分值2分 |
| 2 | 从事类似本项目的审计业务人员业绩（10分） | 从事审计业务人员综合素质最佳（投标的审计项目组人员，合同与审计业绩相对应）。**2022年以来送审额5000万元以上业绩，每有一项得3分；2022年以来送审额1000万-5000万的工程，每有一项得1分，1000万以下的不得分。本项最高得分为10分。**  （注意：人员业绩认定以审计报告上签章人员为准，同时提供本业绩的造价咨询合同及审定单，时间以出具报告时间为准。投标文件中必须提供复印件，评标现场提供原件，两者缺一不可，否则不得分。） |
| 3 | 审计方案情况（10分） | 根据审计方案（含组织实施方案、人员安排计划、进度保证、工作标准与要求、突发事件处理机制与预案、优质服务承诺、协调机制、人员管理措施、考勤制度等）综合评定。  工作方案全面合理，完全有效保障实现项目目标的，得10分；  工作方案较全面合理，可以有效保障实现项目目标的，得6分；  工作方案合理性一般，基本保障实现项目目标的，得1分；  未提供的，不得分。 |
| 4 | 审计质量控制的健全性、工期、服务承诺和保证（10分） | 审计质量的健全性占5分，工期、服务承诺和保证其余占5分。最优者得10分，最低为0分。 |
| 5 | 公司审计业绩（20分） | 根据投标单位提供的近三年类似项目业绩综合评定，每份有效业绩得2分，最高得20分。（须提供合同复印件，同一单位业绩不重复计分，评标现场提供原件，两者缺一不可，否则不得分） |
| 合计（100分） | | 结果保留到小数点后两位。 |

**（十四）推荐中标候选人**

1、评标委员会将严格按照招标文件的要求和条件进行评审,根据有效投标的投标文件得分的高低，按照先标段一再标段二的顺序分别推荐中标候选人。

2、学校采购领导小组收到评标报告之日起五个工作日内，对中标候选人进行实地考察（如需要的话）、是否符合招标文件的要求等审查后，如无特殊情况，按评委对中标候选人的推荐顺序确定3名中标人。

3、当确定中标的中标候选人放弃中标或者因不可抗力提出不能履行合同时，招标人可以依序确定其它中标候选人为中标人。

**（十五）确定中标人及签订合同**

1、确定中标人。招标人依法确定中标人后发布中标公示、公告，并向中标人发出中标通知书。中标人在接到通知后，必须在5个工作日内领取中标通知书。

2、招标人在签订合同时，保留根据项目实际情况在合法范围内进行调整的权力。

3、签订合同。

（1）中标人应及时与招标人签订合同。

（2）如果中标人未能按规定领取中标通知书并签约，招标人将取消其中标资格，并不退还其投标保证金。在此情况下将另选中标人或重新采购。

4、招标文件、中标人的投标文件、对投标文件的书面澄清、中标通知书等均作为合同的附件，是合同的组成部分。

**徐州生物工程职业技术学院 财务审计服务合同**

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方：徐州生物工程职业技术学院 | 合同编号： |
| 乙方： | 合同签订地点：徐州生物工程职业技术学院 |
| 签订时间： 年 月 日 |  |

根据《中华人民共和国注册会计师法》中关于注册会计师承办业务范围的规定，经双方协商一致，甲方将委托乙方为**财务审计服务**的单位，现将双方的责任及有关事项约定如下：

**第一条 委托审计范围**

审计范围包括（具体审计范围视当次审计业务委托书而定）：

1、各类财务收支审计；

2、专项资金绩效审计

3、内部控制审计

4、其他委托的财务审计业务

**第二条 合同期限及服务管理**

1、合同服务期限为1年， 年 月 日至 年 月 日。

2、乙方必须接受甲方的管理与考核，受甲方审计质量控制程序的约束。

**第三条 组成本合同的有关文件**

下列关于本服务项目的文件及有关附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

1、甲方的招标文件及乙方的投标文件；

2、乙方提供的服务报价单；

3、甲方的管理办法；

4、乙方的服务承诺；

5、甲乙双方商定的其他文件。

**第四条 业务费金额及支付方式**

1、按照中标方为采购方服务的服务报价表结算审计费用，审计完成经验收合格后一次性支

付。

审计业务费率标准(单个项目审计费用不满600元的，以600元为基准计价）：

财务收支审计费率： 标准费率的 %

专项资金绩效审计费率：标准费率的 %

内部控制及其他审计费率： 标准费率的 %

2、审计费在每次双方签署具体业务委托协议后，服务方全部完成受委托审计业务按约定出具审计报告，采购方对服务方所出具的报告无异议后，凭服务方开具有效发票一月内一次性支付全部服务款。

3、如服务方因审计人员责任心不强、经验不足、审计思路不清晰等原因导致的审计报告出具时间超过报送的计划完成时间的，每晚10天，将扣除审计费用的10%；每晚30天，将扣除全部审计费用。

4、如因审计工作遇到重大问题，致使乙方实际花费在审计工作时间有较大幅度的增加，经甲乙双方协商后再增加相应的审计费用，但因乙方审计人员经验不足，责任心不强等自身原因导致的时间延长除外。

**第五条 甲方的责任和义务**

1、对乙方开展审计工作给予充分的合作，提供必要的条件，并按乙方的要求，提供被审计单位完整的会计凭证、账册以及其他在审计过程中所需要查看的各种文件资料，督促被审计领导干部提交任职期间履行经济管理职责情况的书面材料。

2、敦促被审计领导干部及其所在部门、单位对所提供的与审计事项有关的资料的真实性、完整性承担责任。

3、乙方认为需要与有关人员进行沟通时，甲方应提供条件，确保沟通有效进行。

4、正确使用审计报告，由于使用不当所造成的后果，与乙方无关。

5、按照约定书的条件，及时足额支付业务费。

**第六条 乙方的责任和义务**

1、按照《中华人民共和国注册会计师法》、《中国注册会计师执业准则》和其他有关规定的要求进行审计，出具真实、合法的审计报告。

2、在执行业务过程中知悉的商业秘密负有保密责任。除法律另有规定者外，未经甲方同意，乙方不得将被审计单位提供的资料泄露给甲方以外的第三者。

3、在实施审计前，向甲方报送审计方案及审计工作计划，经甲方认可后，方可实施审计工作，对于发现的问题，及时与甲方沟通，协商解决。

4、乙方须按照约定的时间完成审计工作，在出具审计报告前，向甲方报送初步审计成果，需经甲方审计部门审定后，方能进入审计报告出具阶段。经过规定的征求意见、修改、审定程序后，乙方方能出具审计报告。

5、在审计工作过程，乙方参与工作人员应严格遵守甲方制定的《审计人员工作纪律》及其他相关管理制度。

**第七条 出具审计报告的时间要求**

1、对于每项审计业务，甲方于当次审计委托书约定日期前提供审计所需要的全部资料。

2、乙方将于甲方提供审计所需的全部资料后，于当次审计委托书约定日期前出具审计报告。

如果在审计过程中出现不可预见的情况，影响审计工作如期完成的，或者甲方要求加快出具审计报告的，均需通过双方协商变更或解除约定事项。

**第八条 违约责任**

1、乙方领受任务后，不得随意更换投标文件承诺的审计人员；对不履行职责，不能胜任审计工作的人员，甲方有权要求更换合适人选，乙方应予更换。经甲方两次及以上提出更换要求，仍未更换的，视为根本性的违约；

2、乙方未经甲方许可将审计业务转让其他审计单位实施的，视为根本性的违约；

3、由于甲方原因，致使乙方未能履行本约定书的，乙方不承担任何责任，有权就其于本约定书终止之日前对约定的审计服务项目所做的工作收取合理的审计费用，但审计报告出现重大误差或甲方认为乙方工作结果无使用价值、缺乏合理性、合法性、真实性的除外。由于乙方原因，导致本约定书未能正常履行的，甲方有权不予支付审计费用。

4、其他违约情况按照《中华人民共和国合同法》的规定承担违约责任。

**第九条 合同的变更和终止**

除《政府采购法》规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

**第十条 争议的解决**

1、甲乙双方应严格遵守本合同的有关条款，此合同未尽事项，应由甲乙双方友好协商解决。

2、因履行本合同引起的或与本合同有关的争执，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如甲方要求履行，乙方须继续履行。因履行本合同签订地的争执由合同履行地人民法院管辖。

**第十一 条诚实信用**

乙方应当诚实信用，严格按照招标文件要求和投标承诺履行合同，不向甲方进行商业贿赂或者提供不正当的利益。

**第十二条 合同生效及其他**

1、本合同共 页，合同一经双方签字，并加盖公章即为生效。合同文本一式伍份，甲方执肆份、乙方执壹份。

2、招投标文件及投标文件作为约定书的附件具有同等法律效力。

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方（公章）：徐州生物工程职业技术学院 | 乙方（公章）： |
| 法定或授权代表人（签字）： | 法定或授权代表人（签字）： |
| 联系电话： | 单位账号： |
| 地址： | 行号： |
|  | 开户行： |
|  | 单位固定电话： |
|  | 移动电话： |
|  | 地址： |

**徐州生物工程职业技术学院 工程审计服务合同**

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方：徐州生物工程职业技术学院 | 合同编号： |
| 乙方： | 合同签订地点：徐州生物工程职业技术学院 |
| 签订时间： 年 月 日 |  |

经甲乙双方协商一致，甲方将委托乙方为**工程审计服务**的单位，现将双方的责任及有关事项约定如下：

**第一条 乙方为甲方服务范围及内容：**

1、概算审核；

2、工程项目标底及工程量清单的编制、概算审核；

3、工程项目标底及工程量清单的审核；

4、基本建设工程、室外绿化、附属工程及修缮（装饰）等工程全过程跟踪审计；

5、基本建设工程、室外绿化、附属工程及修缮（装饰）等工程结算审计；

6、基本建设工程、室外绿化、附属工程及修缮（装饰）等工程结算复核审计。

**第二条 服务报价及服务时间**

1. 审核设计概算：投标费率 %
2. 编制标底（含工程量清单）、审核标底（含工程量清单）：投标费率 %
3. 过程跟踪审计：投标费率 %
4. 结算审计（1万元以内含1万元）：投标费率 %
5. 结算审计（1-5万元含5万元）：投标费率 %
6. 结算审计（5-10万元含10万元）：投标费率 %
7. 结算审计（10万以上）：投标费率 %
8. 复核审计：投标费率 %

服务期限：合同服务期限为1年， 年 月 日至 年 月 日。

**第三条 组成本合同的有关文件**

下列关于本服务项目的文件及有关附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

（1）乙方提供的服务报价单；

（2）甲方的管理及考核办法；

（3）甲乙双方商定的其他文件。

**第四条 付款方式**

1、按照中标方为采购方服务的服务报价表结算审计费用，审计完成经验收合格后一次性支付。

2、审核设计概算、编制或审核标底（含工程量清单），在书面成果递交，并经委托人审核确认后，凭正规发票一个月内一次性支付。审核及编制误差率在±3%以内的，委托人在收到复审咨询成果文件一个月内向咨询人一次性支付；因咨询人工作不细致、疏忽大意等原因导致的审核及编制误差率在±3%——±5%的，委托人有权扣除编制或审核费用的20%；审核及编制误差率超过±5%的，委托人有权不予支付编制或审核费用。

3、跟踪审计：工程竣工验收付至跟踪审计费用的60%；竣工结算资料归档付至跟踪审计费用的70%；余款待复审报告出具后一月内一次性付清。

4、结算审计：工程结算审计时间应收到工程竣工结算材料之日起**审计业务委托书**规定**天数**内审计完毕。结算审计每拖延十天扣应收审核费的10%；延误时间超过30天，该项目的审核费用则全部扣除，由委托方原因造成的除外。

委托人根据需要对工程咨询结果复审时，咨询人须无条件配合。在复审完成后，审减误差率在±3%以内的，委托人在收到复审咨询成果文件一个月内向咨询人一次性支付；审减误差率在±3%——±5%的，委托人有权扣除结算审计费用的20%；审减误差率超过±5%的，委托人有权不予支付结算审计费用。

**第五条 违约责任**

1、若乙方未按要求提供审计服务，行为超过2次，甲方有权取消其服务资格；

2、乙方如不能提供甲方要求完成的审计服务项目或不能履行招标文件上的服务承诺，甲方有权终止合同。

**第六条 合同的变更和终止**

除《政府采购法》规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

**第七条 争议的解决**

1、甲乙双方应严格遵守本合同的有关条款，此合同未尽事项，应由甲乙双方友好协商解决。

2、因履行本合同引起的或与本合同有关的争执，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如甲方要求履行，乙方须继续履行。因履行本合同发生的争执由合同履行地人民法院管辖。

**第八条 诚实信用**

乙方应当诚实信用，严格按照招标文件要求和投标承诺履行合同，不向甲方进行商业贿赂或者提供不正当的利益。

**第九条 合同生效及其他**

本合同共 页，合同一经双方签字，并加盖公章即为生效。合同文本一式伍份，甲方执肆份、乙方执壹份。

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方（公章）：徐州生物工程职业技术学院 | 乙方（公章）： |
| 法定或授权代表人（签字）： | 法定或授权代表人（签字）： |
|  | 银行账号： |
| 联系电话： | 开户行地址： |
| 地址： | 行号： |
|  | 联系电话： |
|  | 地址： |

**第五部分 投标文件格式**

**（投标文件正本每一页都必须加盖投标单位公章）**

**（此格式仅供投标单位参考，可根据本公司情况进行增减自行制作。）**

项目编号：

注明正本或副本

标段：

**\*\*\*项目名称**

投

标

文

件

投标供应商全称：（加盖单位公章）

法定代表人印刷体姓名： 签字：

授权投标代表印刷体姓名： 签字：

投标供应商地址：

邮编：

联系电话：

开标时间：

**目 录**

**开标一览表**……………………………………………………………………（单独封装）

**一、商务部分**

1. 投标函……………………………………………………………………（页码）
2. 法定代表人身份证明或授权委托书……………………………………（页码）
3. 投标供应商介绍…………………………………………………………（页码）
4. 公司经营的历史、经验…………………………………………………（页码）
5. 近三年来完成的同类项目业绩………………………………………（页码）
6. 获得的各种认证证书……………………………………………………（页码）
7. 投标供应商信誉证明材料…………………………………………（页码）
8. 其他………………………………………………………………………（页码）

**二、服务部分**

1. 服务保障及偏离表………………………………………………………（页码）
2. 详细的服务方案…………………………………………………………（页码）

(三) 其他可提供的优惠条件…………………………………………………（页码）

1. 其他………………………………………………………………………（页码）

**三、资格证明文件及其他重要资料**

1. 投标供应商资格证明文件………………………………………………（页码）
   1. 营业执照副本……………………………………………………………（页码）
   2. 税务登记证………………………………………………………………（页码）
   3. 组织机构代码证…………………………………………………………（页码）
   4. 依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明……………………………（页码）
   5. 针对本项目投标供应商应具备的资质条件……………………………（页码）
   6. 其他………………………………………………………………………（页码）
2. 其他重要文件……………………………………………………………（页码）

（三）需要提交的其他资料……………………………………………………（页码）

**开标一览表（1）**

**（注：开标一览表必须单独密封，与投标文件分开装订，唱标时，以单独密封的开标一览表进行唱标，开标一览表必须打印，手写无效）**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目编号 |  |
| 标段号 | 第一标段 |
| 投标价 | 审计业务费率标准(单个项目审计费用不满600元的，以600元为基准计价）：  财务收支审计费率： 标准费率的 %  专项资金绩效审计费率: 标准费率的 %  内部控制及其他审计业务审计费率：标准费率的 %  服务总人数：  付款方式（是否响应）： |

投标供应商（单位）盖章：

法定代表人或其委托代理人签字：

日 期： 年 月 日

**开标一览表（2）**

**（注：开标一览表必须单独密封，与投标文件分开装订，唱标时，以单独密封的开标一览表进行唱标，开标一览表必须打印，手写无效）**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目编号 |  |
| 标段号 | 第二标段 |
| 投标价 | 审核设计概算：投标费率 %  编制标底（含工程量清单）、审核标底（含工程量清单）：投标费率 %  过程跟踪审计：投标费率 %  结算审计（1万元以内含1万元）：投标费率 %  结算审计（1-5万元含5万元）：投标费率 %  结算审计（5-10万元含10万元）：投标费率 %  结算审计（10万以上）：投标费率 %  复核审计：投标费率 %  服务总人数：  付款方式（是否响应）： |

投标供应商（单位）盖章：

法定代表人或其委托代理人签字：

日 期： 年 月 日

**商务部分**

* 1. **投标函**

致： ：

根据贵方 （项目名称、项目编号、标段）招标文件的要求，经详细审阅和研究，我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

１、我方愿按照招标文件中的要求进行服务。

2、随同本投标函提交投标保证金一份，金额为人民币（大写） 元（￥ 元）

3、总投标价包含了所有服务费、税金及合理利润等。

4、我方保证如对招标文件有任何疑问，都必须在规定的时间内提出，逾期不针对招标文件提出任何质疑和投诉。

5、我方同意投标供应商须知前附表规定的投标有效期，在此期间，本投标文件始终对我们具有约束力，并可随时被接受。

6、招标人如需考察我方或用户，我方给予积极配合。

7、我方本次投标所提供的资料都是真实的，并同意可以进一步提供与本次投标有关的资质证书及其他资料。

8、我方理解，你们无义务必须接受报价最低的投标报价，并有权拒绝所有的投标。

9、我方提供以下开户行、账号，供退还投标保证金及结算合同款（如果中标）：

户名（全称）：

开户行：

账号（请填完整）：

行号：

投标供应商盖章： 法定代表人或其委托代理人（签字）：

固定联系电话： 手机：

传真电话： 日期：

邮政编码： 详细地址： 电子信箱：

1. **法定代表人身份证明或授权委托书**

1、法定代表人身份证明

投标商名称：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 ＿日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄：＿ 职务： \_

系 （供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商： （盖单位章）

年 月 日

|  |
| --- |
| 法人代表身份证明正反面复印件粘贴处 |

2、授权委托书

本人 （姓名）系 （投标商名称）的法定代表人，现委托 （姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 “ ”(项目名称)（项目编号）全权处理与该项目投标、评审答疑、签订合同以及与合同执行有关的一切事务，其法律后果由我方承担。

委托期限：

代理人无转委托权。

供应商： （盖单位章）

法定代表人： （签字）

身份证号码：

委托代理人： （签字）

身份证号码：

年 月 日

|  |
| --- |
| 授权代表身份证明正反面复印件粘贴处 |

1. **投标供应商介绍**
2. 经营的历史、经验
3. 投标供应商2022年以来的同类项目业绩

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 项目  类型 | 简要描述 | 项目金额（万元） | 实施  时间 | 项目单位  联系电话 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注:**合同复印件按顺序装订在投标书中，提供原件查验。**

1. 拥有的技术力量
2. 投标供应商获得的各种认证证书（复印件）
3. 投标供应商信誉证明材料（银行颁发的资信等级证明、工商部门颁发的重合同守信用证书等）。
4. 其他。

**二、服务部分**

**（一）服务偏离表**

投标供应商必须清楚地指明是否满足招标文件中提出的每一项服务要求。偏离的须用黑体加粗字体显示。

服务偏离表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务名称 | 招标文件提出的要求 | 投标的要求 | 材料 | （符合/正偏离/负偏离） |
|  |  |  |  | 见投标文件  第 页 |  |
|  |  |  |  | 见投标文件  第 页 |  |
|  |  |  |  | 见投标文件  第 页 |  |

注： 1、“符合”指与招标文件要求一致，“正偏离”指高于招标文件的要求；“负偏离”指低

于招标文件的要求。

2、 在投标文件“服务偏离表”中没有列述偏离内容的，招标人都认为是完全响应。在合

同执行过程中，承包方必须无条件的满足招标文件的服务要求。

3、 投标供应商必须如实填写服务偏离表，如果虚假响应，其投标保证金将不再退还。

法定代表人或其委托代理人签字： 投标供应商（盖公章）：

年 月 日

**三、资格证明文件及其他重要文件**

**注意：所有复印件必须加盖公章。**